

# 生徒住所等変更届

届出日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

下記のとおり変更しましたので、学則の規定によりお届けします。

生徒名	中・高 年 組 番	学籍番号 (生徒証にある8桁の番号)
		親権者等 名前

変更項目	<input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 通学区間 <input type="checkbox"/> 連絡先電話番号	※住所と通学区間変更の場合は 生徒証を添付してください
変更理由	<input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 通学時間短縮 <input type="checkbox"/> 運賃が安くなる <input type="checkbox"/> その他 ( )	※私的理由(塾や予備校に通う等) による通学区間変更は 認められません
変更日	年 月 日	

以下、変更する項目のみ記入してください。  
ただし、通学区間のみ変更の場合は、新住所欄に現住所を記入してください。

変更項目	新	旧
住所	〒 _____	〒 _____

※自宅～最寄駅の道順を記した地図(A4版、インターネット地図可)を2部添付してください

変更項目	新	旧
通学区間	居住地最寄駅・停留所	居住地最寄駅・停留所
	駅～ 駅	駅～ 駅
	駅～ 駅	駅～ 駅
	駅～ 駅	駅～ 駅
	駅～ 駅	駅～ 駅
該当する場合は ○印	<input type="checkbox"/> 通学手段が自転車のみ	<input type="checkbox"/> 通学手段が徒歩のみ
通学時間	片道 約 _____ 分 ※1時間以上の場合は 「75分」のように記入	※通学定期は、居住地最寄駅と学校最寄駅との間を学校長が証明した順路 ※により通学する場合にのみ発売されます。(※順路とは、距離・時間・列 車バス本数を勘案した合理的かつ効率的な経路をいいます。)

変更項目	新電話番号	連絡先の詳細、続柄など
連絡先 電話番号	1	<input type="checkbox"/> 自宅固定 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 母携帯 <input type="checkbox"/> 父携帯
	2	<input type="checkbox"/> 自宅固定 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 母携帯 <input type="checkbox"/> 父携帯
	3	<input type="checkbox"/> 自宅固定 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 母携帯 <input type="checkbox"/> 父携帯
	4	<input type="checkbox"/> 自宅固定 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 母携帯 <input type="checkbox"/> 父携帯

※連絡先電話番号は、学校からの連絡がつながりやすい順で記入してください。1番の電話番号を校務システムに登録します。

事務部受付印

【以下、事務処理欄】  
回付先… 事務部(課長、事務、会計)、担任、学年主任、保健室、教頭